

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
OSNOVNA ŠKOLA MAHIČNO**

ETIČKI KODEKS OŠ MAHIČNO



Karlovac, listopad 2020.

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 27. Statuta Osnovne škole MAHIČNO, Školski odbor Osnovne škole Mahično na sjednici održanoj 6.10.2020. godine nakon provedene rasprave na Vijeću učenika održanom 25. 9. 2020., Vijeću roditelja održanom 1. 10. 2020. i Učiteljskom vijeću održanom 5. 10. 2020. godine donio je

ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE MAHIČNO, KARLOVAC

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Mahično (u daljem tekstu: Škola).

Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva.

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: radnik Škole) i na učenike Škole.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika Škole.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Radnik škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Svi radnici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja, ali i nastojanja na podizanju kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkoga dobra Škole u cjelini.

Radnik škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova u skladu s pozitivnim propisima zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Radnik škole ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo međusobnog uvažavanja i zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi i u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, tjelesnom izgledu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti, pravednosti i objektivnosti

Radnik škole i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo profesionalnosti

Radnik škole, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima, drugim građanima, kolegama i ostalim radnicima škole te u svojem djelovanju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti i tolerancije.

g. Načelo međusobnog uvažavanja

Radnik Škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

h. Načelo mirnog suživota u Školi

Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Školi. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je za cilj povrijediti njezinu osobnost. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

i. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik škole treba se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

j. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

k. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom radniku škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnoga područja i utemeljivanje svih

profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući svakovrsne predrasude.

I. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnik treba paziti da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

A. Odnos prema nastavi

Članak 8.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- poznavati profesionalne norme i dužnosti
- steći i posjedovati sljedeće kompetencije:
 - o odgovarajuću stručnu spremu za rad na radnom mjestu na kojem radi
 - o pedagoško-psihološko obrazovanje
 - o osobine ličnosti (npr. samodisciplina, strpljivost, i sl.)
- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- promicati kroz nastavu humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti, istraživanja...)
- koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije u nastavi
- kvalitetno se pripremati za rad koristeći primarne i sekundarne izvore znanja
- koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti
- konstantno i aktivno se stručno usavršavati
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- aktivno sudjelovati u nastavi i ostalim aktivnostima te osobno pridonositi timskom radu i dinamici.

B. Odnos prema učenicima

Članak 9.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- promicati ljudska prava, poticati učenike i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje

- pomagati učenicima da učinkovito koriste suvremene izvore, npr. Internet, TV i sl. u cilju učenja temeljenog na istraživanjima
- poštivati učenikovu osobnost
- uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika i podržavati i poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije
- voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika
- poticati učenike na očuvanje okoliša i poticati ekološku svijest kod učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje

C. Međusobni odnosi radnika

Članak 10.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju. Trebaju uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnici trebaju usmjeravati i pomagati mlađe kolege i podržavati timski rad i razmjenu iskustava prilikom poučavanja i učenja.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Radnici trebaju uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.

Članak 11.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 12.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 14.

Radniku Škole nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga drugim radnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u vezi s radnicima Škole.

Članak 15.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Članak 16.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnici trebaju korektno predstavljati Školu i osobnim ponašanjem čuvati ugled Škole.

U odnosu prema subjektima navedenim u stavku 1. ovoga članka radnici trebaju poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji učitelja i poslovima ostalih radnika Škole i pri tome biti otvoreni za suradnju.

Članak 17.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 19.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Neprihvatljivo je sljedeće ponašanje radnika Škole:

- omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija, bilo na spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi
- činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grubom nepažnjom,
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću, kašnjenjem, prijevremenim napuštanjem ili na bilo koji drugi način
- dolazak na nastavu ili radno mjesto pod utjecajem opijata kao i unošenje alkoholnih pića ili drugih opijata u prostore Škole
- nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole

- pušenje u prostorima Škole kao i svi ostali postupci onečišćavanja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravoga života
- predstavljanje tuđeg rada kao svojega
- neprimjereno oblačenje
- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima računalnog sustava Škole
- odstupanje od ugovorenih obveza sa Školom
- svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobroga odgoja i Kućnim redom te moralnim normama opće prihvaćenim u društvu.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 21.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva je dvije godine.

Članak 23.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Članak 24.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 25.

Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 26.

Pritužba iz članka 26. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 27.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

Članak 28.

U slučaju opetovanog nepridržavanja odredbi ovoga Kodeksa primijenit će se odredbe općih akata Škole odnosno pozitivnih zakona (Zakon o radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i dr.).

UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 29.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 30.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Školi.
Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.
Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 31.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaju važiti odredbe Etičkog kodeksa
KLASA: 003-06/17-01/02, URBROJ: 2133-20-17-03, od 14. 3. 2017. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa radnici rješavaju unutar Škole dogovorno.

KLASA:003-06/20-01/6
URBROJ: 2133-20-20-05
Karlovac, 6. 10. 2020.



Predsjednica Školskog odbora:

Jasmina Štefan
Jasmina Štefan, dipl. uč.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 7. 10. 2020. godine.

RAVNATELJICA:

G. Simić-Vinski
Gorana Simić-Vinski, prof.